

Zawarta pomiędzy **Organizatorem:**  
**Biuro Podróży Matteo Travel Anna Prokop-Wilk**  
 ul. Łukasiewicza 24, 35-604 Rzeszów  
 tel. 504 189 508, NIP: 813-342-49-21



**a Płatnikiem (Zamawiającym):**

Imię i nazwisko: .....  
 Adres: .....  
 Nr. Tel.: .....  
 E-mail: .....

**PODSTAWOWE INFORMACJE**

Nazwa imprezy: ..... Data wyjazdu: ..... Data powrotu: .....  
 Kierunek: ..... Wyżywienie: .....

**ZAKWATEROWANIE**

*SGL pokój jednoosobowy *dodatkowo płatny	TWIN pokój dwuosobowy	DBL pokój dwuosobowy małżeński	TRP pokój trzyosobowy
Zakwaterowanie razem z:			

W przypadku braku wskazania osoby do wspólnego zakwaterowania Organizator dokona dokwaterowania w pokoju TWIN lub TRP

1. Dane Uczestnika				
Nazwisko		Imiona		Pesel
Mail		Telefon		Data urodzenia
Ulica i numer		Kod pocztowy		Miejscowość
Dokument tożsamości	Paszport Dowód osobisty	Seria i numer		Data ważności
2. Dane Uczestnika				
Nazwisko		Imiona		Pesel
Mail		Telefon		Data urodzenia
Ulica i numer		Kod pocztowy		Miejscowość
Dokument tożsamości	Paszport Dowód osobisty	Seria i numer		Data ważności
3. Dane Uczestnika				
Nazwisko		Imiona		Pesel
Mail		Telefon		Data urodzenia
Ulica i numer		Kod pocztowy		Miejscowość
Dokument tożsamości	Paszport Dowód osobisty	Seria i numer		Data ważności

**SKŁADNIK USŁUGI / ŚWIADCZENIA DODATKOWE**

Nazwa	Okres świadczenia usługi	Dla osób	Cena
Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (wersja podstawowa - bez chorób przewlekłych)			
Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (wersja rozszerzona - z chorobami przewlekłymi)			
<b>*Dopłata do pokoju jednoosobowego</b>			
<b>Uwagi</b> w przypadku wybranej opcji ubezpieczenia od kosztów rezygnacji należy dokonać płatności I raty za całość rezerwacji w ciągu dwóch dni od momentu podpisania umowy. W przeciwnym wypadku nie jest możliwe zawarcie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji			

## Wyrażone zgody:

- 1) Znajomość warunków uczestnictwa:  TAK
- 2) Przetwarzanie danych na potrzeby realizacji umowy RODO:  TAK  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organizator informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest BIURO PODRÓŻY MATTEO TRAVEL ANNA PROKOP-WILK z siedzibą w RZESZOWIE przy ul. Łukasiewicza 24, zwane dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Biurze jest możliwy pod adresem jwais@matteotravel.pl lub pod numerem telefonu 502 198 293
  - 3) Dane osobowe uczestnika / -ów przetwarzane będą w celu realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016
  - 4) Dane osobowe uczestnika / -ów będą przechowywane przez okres 10 lat.
  - 5) Dane osobowe uczestnika / -ów nie będą udostępniane innym odbiorcom.
  - 6) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku nie podania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.
  - 7) Uczestnik / -cy posiada / -ją prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - przenoszenia danych,
    - wniesienia sprzeciwu,
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna / -ją, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestnika / -ów narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
    - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 3) Przetwarzanie danych do celów marketingowych:  TAK lub  NIE

Wysokość składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego dla imprezy : ..... zł/os.

Łącznie do zapłaty	Wpłacone zaliczki	Harmonogram płatności
..... EUR/USD	..... EUR/USD	Zaliczka ..... PLN / USD/ EURO (płatna do dnia) .....
..... PLN	..... PLN	Dopłata końcowa do dnia .....

Płatności należy dokonać odpowiednio według waluty na :

**EUR - Bank PKO BP S.A 37 1020 4391 0000 6602 0108 7139**

**USD - Bank PKO BP S.A 60 1020 4391 0000 6702 0112 7901**

**PLN - Bank PKO BP S.A 87 1020 4391 0000 6402 0108 7113**

**TYTUŁ PRZELEWU POWINIEN ZAWIERAĆ: „UMOWA ...../...../..... LUB NAZWISKO UCZESTNIKÓW I KOD IMPREZY”**

**lub**

**BEZPOŚREDNIO W BIURZE OBSŁUGI KLIENTA - UL JABŁOŃSKIEGO 7/7, RZESZÓW PN – PT. W GODZINACH 8:00 – 16:00**

**UWAGA!!! WSZYSTKIE PŁATNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZELEWEM DEWIZOWYM OBCIĄŻAJĄ ZLECENIODAWCĘ –**

**NA KONTO BIURA PODRÓŻY MATTEO TRAVEL MA WPŁYNAĆ KWOTA WYNIKAJĄCA Z UMOWY, TJ. BEZ POTRĄCEŃ KOSZTÓW PRZELEWU!!!**

### INFORMACJE DOTYCZĄCE REZYGNACJI

Szanowni Państwo, informujemy, że w momencie podpisania umowy zobowiązują się Państwo w przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej do pokrycia kosztów rezygnacji (zgodnie z Warunkami Uczestnictwa w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro pkt 4). Koszty rezygnacji są obliczane indywidualnie dla każdego pielgrzyma. W szczególności zależą one od momentu rezygnacji, rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro do terminu zgłoszenia rezygnacji (przedpłaty itp.)

### OŚWIADCZENIA STRON

1. Biuro oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i środki celem prawidłowej i rzetelnej realizacji niniejszej umowy. Jako profesjonalista gwarantuje wysoki poziom świadczonej usługi.
2. Biuro oświadcza, że zgodnie z obowiązkiem zawartym w Ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2361, z 2018 r., poz. 650), zwaną dalej „ustawą oraz ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2016, poz. 1334), odprowadza składkę od każdego klienta z tytułu zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, z którego – w przypadkach wskazanych w ustawie – klientowi (uczestnikowi) przysługuje możliwość ubiegania się o wypłatę środków z funduszu.
3. Biuro oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe w postaci gwarancji ubezpieczeniowej spełniającej wymogi ustawy. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Podkarpackiego.
4. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w programie imprezy wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
5. Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy turystycznej z powodu siły wyższej.
6. Uczestnik /-cy oświadcza /-ją, że w przypadku zmiany nazwiska uczestnika /-ów w terminie krótszym niż 14 dni przed dniem wylotu, poniesie wynikłe z tego tytułu opłaty. Wydruk z systemu rezerwacyjnego KSI [www.dlaoperatora.pl](http://www.dlaoperatora.pl) 1/3
7. Uczestnik /-cy oświadcza /-ją, że zapoznał /-li się z warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro, które stanowią załącznik do niniejszej umowy jako jej integralną część.
8. Uczestnik /-cy oświadcza /-ją, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał /-li się z programem imprezy turystycznej
9. Uczestnik /-cy oświadcza /-ją, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał /-li się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Podróży wraz z pozostałymi warunkami umowy ubezpieczenia, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez BIURO PODRÓŻY umowy ubezpieczenia na jego (ich) rzecz oraz oświadcza/- ją, że akceptuje /-ją te warunki ubezpieczenia.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 oraz 9 są dostępne na stronie internetowej [www.matteotravel.pl](http://www.matteotravel.pl), zakładka dokumenty do pobrania.

## STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

### Załącznik do oferty Biura Podróży Matteo Travel Anna Prokop – Wilk

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Biuro Podróży Matteo Travel Anna Prokop – Wilk [dalej: Biuro] będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwu powrót do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo stało się niewypłacalne. Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku, gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Biuro wykupiło w AXA Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. (ul. Chłodna 51; 00-867 Warszawa; tel. +48 22 555 00 00, mail: info@axa.pl) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem, jeżeli z powodu niewypłacalności Biura dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Niniejsze prawa podróżnego wynikające z Dyrektywy (UE) 2015/2302 realizuje Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z 18 grudnia 2017 r., którą można znaleźć pod adresem internetową:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>